**Daily Meeting**

**Información de la empresa y proyecto:**

| Empresa / Organización |  |
| --- | --- |
| Proyecto | Yo Te Ayudo APP |

**Información de la reunión:**

| Lugar | Online |
| --- | --- |
| Fecha | 27/10/2024 |
| Número de iteración / sprint | 5 |
| Personas convocadas a la reunión | Jonathan Castro, Javier Navarrete, Cristobal Alveal , Joshua Lizama. |
| Personas que asistieron a la reunión | Jonathan Castro, Javier Navarrete, Cristobal Alveal , Joshua Lizama. |

**Formulario del Daily meeting**

| **¿Qué hice ayer para mover el**  **Sprint Backlog?** | **¿Que voy a hacer hoy para mover algo del Sprint Backlog?** | **¿Qué bloqueos o impedimentos tengo que me impiden mover algo del sprint Backlog?** |
| --- | --- | --- |
| Cristobal: Ayer trabajé en la interfaz para listar y modificar el estado de los usuarios. | Cristobal: Hoy finalizaré la integración con el sistema de notificaciones para los cambios de estado de los usuarios. | Cristobal: No tengo bloqueos, el progreso está siendo fluido. |
| Joshua: Ayer completé la implementación de la opción para cambiar el estado de las publicaciones y configuré la funcionalidad de búsqueda. | Joshua: Hoy realizaré pruebas para verificar que las publicaciones se actualicen correctamente según su estado. | Joshua: No tengo bloqueos, aunque estamos haciendo ajustes a los filtros de búsqueda. |
| Javier: Ayer optimicé el rendimiento de las notificaciones y realicé pruebas en tiempo real. | Javier: Hoy finalizaré las pruebas de sincronización y me aseguraré de que todo funcione correctamente. | Javier: No tengo bloqueos, todo está funcionando bien. |
| Jonathan: Ayer validé la interfaz para cambiar el estado de los usuarios y completé las pruebas de seguridad del sistema. | Jonathan: Hoy realizaré las pruebas finales de la gestión de estados de usuarios. | Jonathan: No tengo bloqueos, todo está avanzando bien. |

Nota:

* Se recomienda utilizar viñetas (bullets) para enumerar los aciertos, errores y recomendaciones de mejora continua.
* El formulario se puede extender cuantas páginas sea necesario para registrar todos los aciertos, errores y recomendaciones.